

Integriteit en gedragscode bij Thús Wonen

1. Spelregels gelden voor iedereen

De gedragscode geldt voor iedereen die in naam van Thús Wonen in actie komt. Dus niet alleen voor medewerkers, directie en leden van de Raad van Toezicht van Thús Wonen, maar ook voor externe relaties. Dat kunnen bedrijven of instanties zijn die werken voor Thús Wonen of optreden namens of in opdracht van Thús Wonen. Thús Wonen vindt het noodzakelijk dat alle betrokkenen zich conformeren aan deze gedragscode. Er is vastgelegd wat kan en niet kan, en wat mag en niet mag. Dit onder het motto: bij twijfel, niet inhalen. Op sommige punten formuleren wij de code in 'harde regels', op andere punten in wenselijke gedragslijnen. In het laatste geval ligt de interpretatie bij de lezer/uitvoerder. Ook hier geldt:

Bij twijfel niet inhalen!

Deze gedragscode is een openbaar stuk. Alle huurders, maar ook leveranciers en andere externen zijn op de hoogte gebracht van de code. Onder leiding van de controller houden we 'incidenten' bij. Die zijn belangrijk bij het eventueel aanpassen van de code. Om de twee jaar evalueren we de gedragscode, waarbij onze integriteit centraal staat. Ook in het jaarverslag maken we melding van zaken die in dit verband relevant zijn.

Bedrijven die in opdracht van de Thús Wonen werken, worden geacht op de hoogte te zijn van deze gedragscode en weten dus aan welke afspraken zij zich in dit kader dienen te houden. Gezien onze maatschappelijke verantwoordelijkheid mogen wij te allen tijde op ons handelen worden aangeproken. We verwachten dezelfde transparante houding van onze (zakelijke) partners, handelend voor of namens Thús Wonen of in opdracht van Thús Wonen. Incidenten worden ook daarvan bijgehouden. Indien nodig zal Thús Wonen de relatie verbreken als in strijd is gehandeld met deze gedragscode. In het vervolg van deze code wordt gesproken over onze zakelijke relaties of onze partners. In alle gevallen wordt daar uiteraard gedoeld op alle relaties die handelen voor of namens Thús Wonen danwel in opdracht van Thús Wonen.

2. Rechten en plichten Thús Wonen-medewerkers

De (arbeids)relatie met Thús Wonen geeft onze medewerkers, directieleden en leden van de Raad van Toezicht zowel rechten als plichten. Dat betekent dat sommige zaken voor hen niet te combineren zijn met hun Thús Wonen-achtergrond. Onze externe relaties dienen daar rekening mee te houden. Zij

respecteren de spelregels en handelen als zij namens of bij Thús Wonen optreden ook conform deze spelregels. Onderstaande meldingsplicht geldt dienovereenkomstig ook voor hen.

- Onze medewerkers doen opgave van al hun (financiële) belangen (aandelen, opties et cetera) in bedrijven en instellingen waarmee Thús Wonen zaken doet. Dit geldt nadrukkelijk voor de belangen in de vorm van familie, vrienden en bekenden, die bij de zakelijke relatie een invloedrijke (leidinggevende) positie bekleeden.
- Voor het verrichten van (betaalde) nevenfuncties gelden de richtlijnen uit de CAO.
- Bestuurlijke nevenfuncties (ook onbezoldigd) kunnen leiden tot tegenstrijdige belangen. Daarom dienen die vooraf gemeld te worden. Dat kan leiden tot terugtreden van de Thús Wonen-functionaris.

3. Geschenken, giften en sponsoring

Thús Wonen en haar medewerkers c.s. dienen zich aan strikte regels te houden als het gaat om het accepteren van giften en geschenken, in wat voor vorm dan ook. We verwachten van onze relaties dat deze regels worden gerespecteerd. Het is externe relaties dus niet toegestaan om geschenken en giften te verstrekken, de hieronder beschreven uitzonderingen daargelaten. Ook voor uitnodigingen voor lunches en diners en het aangaan van sponsoringrelaties gelden heldere regels. Het motto luidt: Terughoudendheid is de maat der dingen!

Medewerkers (of representanten van Thús Wonen) nemen geen geschenken of giften in geld of nature aan. Thús Wonen aarzelt niet om op te treden tegen bedrijven die zich niet houden aan de spelregels en verbreekt desnoods de zakelijke relaties. Op deze regel gelden slechts twee uitzonderingen. Ten eerste als het giften of geschenken betreffen die aan Thús Wonen worden gedaan in het algemeen belang. Denk aan erfenissen en legaten, en aan geschenken die direct ten goede komen aan de woon- en/of leefomgeving in wijken, buurten en straten waar Thús Wonen bezit heeft of binnen Thús Wonen-complexen. De directie van Thús Wonen besluit of een dergelijke gift wordt geaccepteerd en of de bestemming acceptabel is. De tweede uitzondering betreft geschenken met een waarde onder de € 50,- en met een alledaags karakter (bos bloemen of een fles wijn). Het is echter verboden om deze zaken aan te nemen van een relatie waarmee op dat moment wordt gesproken of onderhandeld over opdrachtverlening.

3.1 Kerstpakketten en geschenken

Ontvangen of aangeboden persoonlijke geschenken of giften, worden altijd gemeld aan de leiding van Thús Wonen. Ook geschenken die vallen onder de uitzonderingsgevallen. Valt het geschenk niet onder de uitzonderingsgevallen, dan wordt het geweigerd of geretourneerd. Geschenken die op het privé-adres worden bezorgd, worden te allen tijde geweigerd (of retour gezonden), ook als deze een waarde hebben van minder dan € 50,-. De directeur bericht de gever dat schenkingen op privé-adressen in geen geval zijn toegestaan.

Voor de goede orde: kerstpakketten en deelname aan (sport) toernooien, seminars, congressen en beurzen, welke gratis of tegen niet-marktconforme prijzen worden aangeboden, worden niet geaccepteerd.

3.2 Lunches en diners

Bij uitnodigingen voor lunches en diners geldt een aantal vuistregels. Bekeken wordt of het informele contact noodzakelijk is. De onafhankelijkheid dient gewaarborgd te zijn. Van aangenomen uitnodigingen wordt altijd melding gemaakt bij de direct leidinggevende van de betrokken medewerker.

3.3. Sponsoring

Sponsoring door Thús Wonen is alleen toegestaan aan instellingen en organisaties, die zich inzetten in het belang van regionale maatschappelijke functies. Thús Wonen sponsort geen initiatieven die het persoonlijk belang van een medewerker van Thús Wonen dienen. Evenmin als het de sponsoring betreft van een organisatie waarbinnen een Thús Wonen-medewerker op enigerlei wijze beslissingsbevoegdheid heeft over de bestemming van sponsorgelden. Thús Wonen werkt aan een sponsorbeleid waaraan in de toekomst aanvragen worden getoetst.

4. Scheiding zaak en privé

Om de relatie met externe partijen zuiver te houden, houdt Thús Wonen privé en zaak strikt gescheiden. Dat schept verplichtingen voor zowel de medewerkers van Thús Wonen als de bedrijven en instanties waarmee Thús Wonen een relatie heeft. Zo vinden we het in beginsel ongepast dat medewerkers van Thús Wonen privégebruik maken van een bedrijf waarmee Thús Wonen zakelijke bindingen heeft. In ieder geval, als het niet anders kan, dient dit absoluut tegen marktconforme prijzen te geschieden.

Het is niet toegestaan voor medewerkers om bedrijfsmatige activiteiten uit te oefenen voor eigen rekening of voor rekening van een derde, met behulp van eigendommen van Thús Wonen. Onze medewerkers mogen, al dan niet tegen betaling, geen gebruik maken van diensten van Thús Wonen. Bovendien is het niet toegestaan om tot eigen voordeel of tot voordeel van familie, vrienden en bekenden voorrang te bepleiten en/of te verkrijgen, waar het de dienstverlening van of door Thús Wonen betreft, inclusief de toewijzing van woningen. Hetzelfde geldt voor diensten van derden.

4.1 Inschakelen bedrijven

Het is ongewenst dat medewerkers van Thús Wonen voor privédoeleinden gebruikmaken van de diensten van een bedrijf of instelling, waarmee Thús Wonen zakelijke bindingen heeft. Dat geldt ook voor bedrijven waarmee korter dan een jaar voor de datum waarop van de betreffende dienst gebruik wordt gemaakt, een zakelijke band bestond. Een geactualiseerde lijst van bedoelde bedrijven en instellingen is voor onze medewerkers beschikbaar. Is het onvermijdelijk, dan dient dit te gebeuren

tegen marktconforme voorwaarden. De medewerker meldt dit bij zijn direct leidinggevende. Uitsluitend de directeur staat uitzonderingen toe. Zo'n uitzondering wordt bekend gemaakt binnen Thús Wonen.