

## Voorwaarden voor overname goederen bij verhuizing

Bij een verhuizing is het soms aantrekkelijk om goederen over te laten nemen door een opvolgende huurder. Thús Wonen werkt hier, onder voorwaarden, aan mee. Wel zijn er een paar spelregels aan verbonden.

We onderscheiden 3 soorten overnames:

1. Overname van roerende goederen;
2. overname van onroerende goederen;
3. uitzondering: overname door Thús Wonen als er nog geen nieuwe huurder bekend is.

### 1. Overname roerende goederen

Roerende goederen zijn goederen die niet 'aard en nagelvast' aan de woning zijn verbonden. Het gaat dan onder andere om gordijnen, meubilair, lampen, tuingereedschap, vloerbedekking, etc. Voor roerende goederen geldt dat u deze over kunt laten nemen door een opvolgende huurder door middel van het overnameformulier (achterzijde van dit formulier). Wanneer er op het moment van verhuizing geen opvolgende huurder bekend is, dan verwijdert u alle roerende goederen voordat u de sleutel in het sleutelkastje doet.

### 2. Overname onroerende goederen

Onder onroerende goederen vallen bijvoorbeeld schuurtjes, garages, tussenbouw, douchecabine of een ligbad. Meestal betreft het dus zaken die 'aard en nagelvast' in of rond de woning aanwezig zijn. Als u een ZAV (zelf aangebrachte voorziening) heeft, kan het zijn dat de opzichter aangeeft dat wij deze willen overnemen. Als dit het geval is zet de opzichter hiervoor een handtekening op het overnameformulier. Het kan zijn dat u hiervoor een vergoeding ontvangt van Thús Wonen. Dit bespreekt de opzichter met u tijdens de voorinspectie.

#### Regels overname:

##### Nieuwe huurder bekend

Als er een nieuwe huurder bekend is voor de opzegdatum kunt u samen de overname regelen. U moet dan aan de achterzijde van dit formulier de overname noteren. Zowel u als de nieuwe huurder zetten een handtekening voor akkoord. Hierbij merken wij wel op dat het onderhoud aan deze zaken ook voor de opvolgende huurder is en dat Thús Wonen dit niet uitvoert.

##### Geen nieuwe huurder bekend

Als er geen nieuwe huurder bekend is, voor de opzegdatum, moet u de goederen weghalen en het geheel in afgesproken staat opleveren, zoals afgesproken met de opzichter tijdens de voorinspectie. Doet u dit niet dan voert Thús Wonen dit uit op uw kosten inclusief eventuele kosten voor huurdering.

### 3. Uitzondering: overname als er nog geen nieuwe huurder bekend is

In sommige gevallen geeft de opzichter aan dat goederen in de woning mogen blijven zitten. U krijgt hiervoor geen vergoeding en u doet hiermee dus afstand van de goederen.

**Op de laatste huurdag legt u dit formulier samen met de sleutels op het aanrechtblad in de woning. 1 sleutel doet u, zoals afgesproken met de opzichter, in het sleutelkastje. Vanaf dit moment kunt u geen aanspraak meer maken op de roerende en onroerende goederen.**

Het is dus belangrijk dat u deze zaken voor de sleutelinlevering goed afhandelt. Heeft u nog vragen over de overname dan kunt u contact opnemen met de opzichter via het klanten contact centrum (KCC) van Thús Wonen.

## Overnameformulier bij verhuizing

Adres: \_\_\_\_\_ Woonplaats: \_\_\_\_\_

1. Roerende goederen (zie voor toelichting en voorwaarden bij 1)

---

---

---

---

---

2. Onroerende goederen (zie voor toelichting en voorwaarden bij 2)

---

---

---

---

---

3. Uitzondering: overname door Thús Wonen als er nog geen nieuwe huurder bekend is, zonder vergoeding. U doet hiermee dus afstand van de goederen.

---

---

---

---

### Vertrekkende huurder

Naam : \_\_\_\_\_

Nieuw adres : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Mobiel : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

### Nieuwe huurder/Thús Wonen

Naam : \_\_\_\_\_

Huidig adres : \_\_\_\_\_

Woonplaats : \_\_\_\_\_

Mobiel : \_\_\_\_\_

E-mailadres : \_\_\_\_\_

Handtekening : \_\_\_\_\_

Handtekening opzichter Thús Wonen:  
(Alleen nodig voor onroerende zaken/ZAV)

---