



Iedereen verdient een plek waar hij zich thuis voelt. Zo eenvoudig is het. Thús Wonen helpt mensen met een laag inkomen aan een betaalbare en comfortabele woning in Noordoost-Fryslân. Het uitgangspunt bij alles wat we doen zijn onze kernwaarden: eenvoudig, verbonden en oplossingsgericht.

Bij Thús Wonen is de informatievoorziening en automatisering (I&A) volop in ontwikkeling. I&A zet zich in voor het optimaal geautomatiseerd ondersteunen van werkprocessen van de corporatie. Dit gebeurt in nauwe afstemming met de gebruikers van systemen, functioneel beheerders en externe samenwerkingspartners. Datakwaliteit is daarvoor van wezenlijk belang en daarom streven we naar actuele en betrouwbare bedrijfsgegevens. Het verbeteren van de bedrijfsvoering en dienstverlening aan onze huurders zijn daarbij leidend. Thús Wonen heeft het netwerkbeheer, systeembeheer, technisch applicatiebeheer en de ICT-helptdesk uitbesteed.

Ter aanvulling op ons team zijn we per direct op zoek naar een gedreven en enthousiaste:

## **Beleidsadviseur Informatievoorziening & Automatisering**

met gevoel voor de praktijk.

In deze functie werk je nauw samen met de medewerker I&A die verantwoordelijk is voor de operationele ondersteuning. Uiteraard werk je ook nauw samen met collega's van andere afdelingen. DE I&A-functie is ondergebracht bij de afdeling Interne Bedrijfsvoering. Met de manager Interne Bedrijfsvoering maak je afspraken over je persoonlijke ontwikkeling en je loopbaan. Omdat de functie voor ons nieuw is, krijg je de kans deze zelf mede vorm te geven!

### **Wat ga je doen?**

Als beleidsadviseur I&A ben je verantwoordelijk voor het I&A-beleid en de I&A-oplossingen. Je zorgt ervoor dat alle oplossingen één samenhangend geheel vormen en leiden tot een verbetering in onze externe dienstverlening en de interne organisatie, waarbij we blijven aansluiten op de in- en externe ontwikkelingen.

Je ontwikkelt en implementeert het informatiebeleid, waarbij onze werkprocessen en de informatiesystemen zo optimaal mogelijk op elkaar aansluiten. Samen met alle medewerkers zorg je ervoor dat onze informatie van uitstekende kwaliteit is. Je ondersteunt de strategische beleidsontwikkeling met data-analyses. Daarnaast ben je samen met de privacy officer verantwoordelijk voor de privacy van de gegevens van onze huurders en medewerkers.

### **Wat vragen wij?**

Wij zijn op zoek naar een veelzijdige, klant- en resultaatgerichte teamplayer die ons kan helpen om informatievoorziening en automatisering verder te professionaliseren. Wat wij hierbij belangrijk vinden:

- Je hebt een passende HBO-opleiding afgerond (in de richting van bijvoorbeeld bedrijfskundige informatica/business IT en management).
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en overtuigingskracht.
- Je bent een netwerker, kunt goed plannen en organiseren en je bent analytisch, organisatiesensitief en onafhankelijk.
- Je hebt een 'voeten in de klei' mentaliteit en wilt graag samen met je collega's resultaten bereiken.
- Natuurlijk heb je ervaring met projectmanagement en (functioneel) beheer van informatiesystemen.

### **Wij bieden**

Je werk is uitdagend en afwisselend. De arbeidsvoorwaarden zijn volgens de CAO Woondiensten en de eigen aanvullende regelingen van Thús Wonen. De arbeidsomvang bedraagt 32 tot 36 uur. De functie is vooruitlopend op een definitieve indeling ingedeeld in schaal J. Er wordt in eerste instantie een dienstverband voor de duur van 1 jaar aangeboden met het perspectief dat dit na een jaar wordt verlengd.

### **Sollicitatieprocedure**

Voor meer inhoudelijke informatie over de functie kun je contact opnemen met Oeds Holthuis, manager Interne Bedrijfsvoering. Ben je geïnteresseerd in deze veelzijdige functie? Dan ontvangen we graag uiterlijk 17 februari aanstaande je motivatie met cv via [hrm@thuswonen.nl](mailto:hrm@thuswonen.nl). De gesprekken vinden plaats op 3 en 4 maart 2020.